|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению администрации  Коелгинского сельского поселения  от 30.03.2022 г. №15 |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**Коелгинского сельского поселения**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организатор аукциона** | | | | | | | |
| **Администрация Коелгинского сельского поселения (Администрация)**  **Юридический и почтовый адрес**: 456560, Челябинская область, с.Коелга, ул. Советская, д. 7  **Адрес электронной почты**:[koelga2005@mail.ru](mailto:koelga2005@mail.ru)  Телефон 8(351 38) 9-22-59, 9-22-85  Контактное лицо: Хомяк Ирина Александровна  Администрация Коелгинского сельского поселения проводит торги на право заключения договора аренды муниципального имущества Коелгинского сельского поселения. | | | | | | | |
| 1. **Собственник имущества** | | | | | | | |
| Муниципальное образование Коелгинское сельское поселение  Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 456576, Челябинская область, с.Коелга, ул.Советская, д. 7. | | | | | | | |
| 1. **Форма торгов, сайт размещения информации о торгах** | | | | | | | |
| Открытый аукцион, http:// www.torgi.gov.ru/ , <http://www.admetkul.ru/> (раздел: Аукционы и конкурсы) | | | | | | | |
| 1. **Место, дата и время проведения аукциона** | | | | | | | |
| Челябинская область, с.Коелга, ул.Советская, 7, кабинет № 4, **26.04. 2022г. в 14-00 часов** (местного времени)  Регистрация участников аукциона (их представителей) производится перед началом аукциона. | | | | | | | |
| 1. **Описание и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), шаг аукциона, размер задатка, требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды**. | | | | | | | |
| Лот  № | Описание и место расположения муниципального имущества  (объект аренды) | Технические характеристики муниципального имущества | Начальная цена договора: размер арендной платы в месяц, в том числе НДС, без учета коммунальных платежей (руб.) | Величина повышения начальной цены договора аренды (шаг  аукциона) (руб.) | Срок действия договора аренды муниципального имущества | Целевое назначение муниципального имущества | Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Баня, кадастровый номер: 74:07:0600023:93, адрес объекта: Челябинская область, Еткульский район, с. Коелга, ул. Мира, д.42 | Нежилое, одноэтажное, площадью 81,4 кв.м., стены – шлаконаливные, фундамент- бутовый, перекрытия- шлаконаливные, электроснабжение. | 3 900 | 195 | 5 лет | Использование по назначению | имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного арендатором текущего ремонта |
| 2 | Нежилое здание, кадастровый номер 74:07:0600023:144, адрес: Россия, Челябинская область, Еткульский район, с.Коелга, ул.Мира, д.42А | Нежилое, одноэтажное, площадью 51,6 кв.м, стены – деревянные, год постройки – 1970 г., электроснабжение. | 5 600 | 280 | 5 лет | Для осуществления коммерческой деятельности в сфере обслуживания населения, не запрещенной законодательством РФ | имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного арендатором текущего ремонта |
| **Размер задатка** (руб.) - внесение задатка не требуется | | | | | | | |
| 1. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.** | | | | | | | |
| Документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества предоставляется бесплатно в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, с момента ее размещения на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru/>, в течение 2-х рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, по адресу: Челябинская область, с.Коелга, ул.Советская, д.7, каб.4 (в рабочие дни с 08.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 16.00 час.) | | | | | | | |
| 1. **Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.** | | | | | | | |
| Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | | | | | | | |
| 1. **Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по её заполнению**. | | | | | | | |
| Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке (подается в двух экземплярах), по Форме № 1, указанной в приложении к настоящей аукционной документации, и должна содержать документы:  1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  3) копии учредительных документов заявителя: Устав или Учредительный договор (для юридических лиц);  4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) анкету по форме № 3, где указывается: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.  В соответствующих графах заявки указываются номер аукциона, предмет торга (в случае, если в документации об аукционе не предусмотрено деление на лоты) или предмет (наименование) и номер лота (в случае, если в документации об аукционе предусмотрено деление на лоты). Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона.  В графе «Заявитель»:  юридическое лицо указывает полное наименование в соответствии с учредительными документами, а так же юридический, почтовый адрес и номер контактного телефона, банковские реквизиты, Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя;  физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает Ф.И.О. полностью, паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона, банковские реквизиты.  Заявка на участие в аукционе подписывается:  - в случае если участник аукциона физическое лицо или индивидуальный предприниматель- лично участником аукциона либо его представителем.(Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией);  - в случае если участник аукциона юридическое лицо - физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (руководитель) либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.  Предоставляемая документация скрепляется, прошивается в соответствии с описью Форма № 2, указанной в приложении к настоящей аукционной документации**.** | | | | | | | |
| **9.Форма, срок и порядок оплаты по договору**. | | | | | | | |
| Арендатор (победитель аукциона) после заключения договора и приема объекта аренды по акту приема-передачи обязан ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца перечислять арендную плату, определенную по результатам аукциона с указанием кода бюджетной классификации по реквизитам, указанным в договоре. Обязательство Арендатора по уплате арендной платы считается выполненным с момента зачисления денежных средств на счет Арендодателя.  Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) в размере \_\_\_ руб. входит в стоимость арендной платы.  Проект договора прилагается к настоящей документации. | | | | | | | |
| **10. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)** | | | | | | | |
| Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.  Цена заключенного договора может быть пересмотрена Арендодателем в сторону увеличения в одностороннем порядке в случае принятия соответствующего решения. | | | | | | | |
| **11. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок**  **на участие в аукционе.** | | | | | | | |
| Заявки на участие в открытом аукционе подаются в администрацию Коелгинского сельского поселения по адресу: Челябинская область, с.Коелга, ул.Советская, 7, каб.4 (с 08.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 16.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Последний день принятия заявок **21.04.2022 г.**  Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). | | | | | | | |
| **12. Требования к участникам аукциона**. | | | | | | | |
| Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, подавшие заявку на участие в аукционе и предоставившее надлежащим образом оформленные документы согласно настоящей аукционной документации.  Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. | | | | | | | |
| **13.Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе** | | | | | | | |
| Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленных разделом 15 настоящей документации. | | | | | | | |
| **14**. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.** | | | | | | | |
| Заявки на участие в открытом аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: с.Коелга, ул.Советская, 7, кабинет № 4.  Дата начала рассмотрения заявок – **25.04.2022** года в **10-00 час**. | | | | | | | |
| **15.Срок, в течение которого победитель аукциона обязан заключить договор аренды.** | | | | | | | |
| Победитель аукциона обязан заключить договор аренды на соответствующее имущество в течение 20 календарных дней с даты, подведения итогов аукциона, и принять данное имущество по акту приема-передачи.  При уклонении (отказе) победителя аукциона от подписания протокола по подведению итогов аукциона и (или) заключения в установленный срок договора аренды на соответствующее имущество он утрачивает право на заключение данного договора аренды. Аукцион по продаже права аренды по данному Лоту признается несостоявшимся.  Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru/> | | | | | | | |
| **16. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договорам аренды.** | | | | | | | |
| Осмотр имущества производится в рабочие дни с 10:00 до 16:00 с момента опубликования извещения о проведении аукциона. Осмотр обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы. Контактное лицо ответственное за показ имущества: Хомяк Ирина Александровна 8(351 38) 9-22-85 | | | | | | | |
| **17. Форма, порядок и срок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.** | | | | | | | |
| Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты, поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | | | | | | | |
| **18. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 19. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. | | | | | | | |
| **20.Предоставление лицом, с которым будет заключен договор аренды, соответствующих прав третьим лицам (субаренда) не допускается.** | | | | | | | |

**ПРОЕКТ по лоту№1**

**Договор № \_\_\_\_**

**о передаче в аренду муниципального имущества**

с. Коелга

Челябинская область \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**1.Стороны договора**

**Арендодатель**: Администрация Коелгинского сельского поселения, в лице главы Коелгинского сельского поселения Томма Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**2. Предмет Договора**

2.1. Настоящий договор заключается на основании проведенного \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. аукциона на заключение договора аренды (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г. Лот № \_\_)

2.2.Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование имущество, принадлежащее Арендодателю на праве собственности: баня, площадью 81,4 кв.м. нежилое, одноэтажное, кадастровый номер: 74:07:0600023:93, адрес объекта: Челябинская область, Еткульский район, с. Коелга, ул. Мира, д.42, далее по тексту - «Имущество».

2.3.Передаваемое в аренду Имущество должно использоваться по назначению.

2.4.Арендодатель гарантирует, что передаваемое в аренду Имущество не обременено правами третьих лиц, под залогом и под арестом не состоит.

2.5.Стороны подтверждают, что состояние Имущества на момент подписания настоящего договора удовлетворяет Арендатора и является пригодным для использования его в целях, указанных в п. 2.3. настоящего договора.

2.6. Предоставление Арендатором арендуемого имущества по договору субаренды третьим лицам производится, только с письменного разрешения и предварительным согласованием договора субаренды с Арендодателем.

**3. Порядок передачи Имущества в аренду**

3.1.Стороны согласились с тем, что указанное в п. 2.2. настоящего договора Имущество должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение трех дней с даты, подписания настоящего договора.

3.2.При передаче арендуемого Имущества составляется Акт приема-передачи Имущества, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1), который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3.3.Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении договора или передачи имущества в аренду. Стороны при передаче Имущества проверяют его состояние, о чем делается отметка в Акте приема-передачи.

3.4.По окончании срока аренды по настоящему договору Арендатор обязан в течение 10 (десяти) дней произвести окончательный расчет и возвратить имущество Арендодателю по Акту приема-передачи.

**4. Срок аренды**

4.1. Договор аренды заключен сроком на 5 (пять) лет с \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года по \_\_\_\_\_\_\_2027 год.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Арендодатель обязан:**

5.1.1.Передать в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего договора, Имущество Арендатору по Акту приема-передачи в состоянии, обеспечивающем его использование по назначению.

5.1.2.Контролировать техническое состояние объектов и определять необходимость проведения капитального ремонта.

**5. 2. Арендодатель имеет право:**

5.2.1.Проверять состояние и условия эксплуатации Имущества через уполномоченных им представителей, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

5.2.2.Требовать возмещения убытков, причиненных действиями или бездействием Арендатора по выполнению условий договора.

**5.3. Арендатор обязан:**

5.3.1.Своевременно принять от Арендодателя Имущество по Акту приема – передачи.

5.3.2.Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, согласно пункту 2.3. договора.

5.3.3.Своевременно и в порядке, установленном договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

5.3.4.Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имущества и нести расходы по его эксплуатации с тем, чтобы поддерживать Имущество в надлежащем состоянии, в каком оно находилось на момент передачи, с учетом естественного износа.

5.3.5.Заключить договор на оказание коммунальных услуг и производить своевременную оплату за предоставление коммунальных услуг.

5.3.6.Осуществлять неотделимое улучшение Имущества только с письменного согласия Арендодателя, и при условии наличия всех необходимых согласований с органами пожарного, санитарного и энергетического надзора и другими уполномоченными органами. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендованного помещения Арендодателем не возмещается.

5.3.7.Не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, а также не передавать арендные права третьим лицам в залог в качестве вклада в уставный капитал или паевого взноса, без согласия Арендодателя.

5.3.8.Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

5.3.9.Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав Арендодателя, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

5.3.10.В случае аварий, происходящих с Имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий и немедленно поставить в известность об этом Арендодателя.

5.3.11.Возместить Арендодателю ущерб, вызванный ухудшением состояния Имущества по вине Арендатора, в соответствии с законодательством РФ.

5.3.12. Не позднее, чем за два месяца письменно сообщить Арендодателю об освобождении Имущества, как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном расторжении.

5.3.13. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

5.3.14. Зарегистрировать право аренды в соответствии с действующим законодательством в учреждение осуществляющем государственную регистрацию права по Челябинской области.

**5.4. Арендатор имеет право:**

5.4.1. Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду Имуществом.

5.4.2. Арендатор обладает иными правами, предусмотренными законодательством.

**6. Платежи и порядок расчетов**

6.1. Размер арендной платы в месяц составляет \_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС, без учета коммунальных платежей. Арендатор самостоятельно производит оплату за аренду имущества через единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Челябинской области **ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца**, по следующим **реквизитам**:

ИНН 7430000534 КПП 743001001, к/с 40102810645370000062, БИК 017501500, кор/счет банка 03100643000000016900 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г.Челябинск УФК по Челябинской области (Администрация Коелгинского сельского поселения л/сч.04693025690), КБК 649 114 02053 10 0000 410, УИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В поле «назначение платежа» платежного документа указывается: «оплата по договору аренды имущества № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г., с учетом НДС.»

6.2. Арендная плата по договору может быть пересмотрена Арендодателем в сторону увеличения в одностороннем порядке в случае принятия соответствующего решения, но не более чем один раз в год.

Изменение размера арендной платы в указанном порядке является обязательным для сторон, не требует перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему и производится путем письменного уведомления Арендатора об изменении арендной платы с приложением нового расчета и это не может рассматриваться как изменение аренной платы в одностороннем порядке.

6.3. Различного рода налоги, сборы и платежи, лежащие на сторонах в связи с договором, не могут повлиять на размер арендной платы.

6.4. Если Арендатор, фактически используя Имущество, не заключил договор аренды, то сумма арендной платы за период пользования Имуществом до момента подписания договора может быть взыскана в размере арендной платы.

**7. Ответственность Сторон и разрешение споров**

7.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы по договору Арендатор обязан уплатить пени из расчета 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки.

При нарушении условий договора, при просрочке очередного платежа свыше двух месяцев Арендодатель вправе в установленном законом порядке досрочно расторгнуть договор, уведомив в письменном виде Арендатора.

7.2. При нарушении п.2.6, п.5.3.5. и п.5.3.7 договора Арендодатель вправе в одностороннем, бесспорном порядке расторгнуть Договор. Указанное нарушение также влечет признание недействительным договора, в соответствии с которым Имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот договор).

7.3. В случае выявления Арендодателем одного из нарушений, указанного в п.7.2 настоящего договора, Арендодатель направляет Арендатору уведомление о расторжении настоящего договора, за 10 календарных дней до его расторжения. Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по договору, в том числе и по коммунальным платежам, в течение 15 –ти календарных дней с момента расторжения договора.

Расторжение договора не освобождает сторону договора от исполнения принятых обязательств, в соответствии с настоящим договором.

7.4. Все возникшие в ходе исполнения договора спорные вопросы решаются в установленном законодательством порядке.

**8. Прочие условия**

8.1.Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из договора. Представителем Арендодателя по всем вопросам, связанным с разрешением споров, возникающих в ходе исполнения договора, является Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям.

8.2.Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3.Если какое либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В том случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок, договариваются о замене недействительной части Договора положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

8.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов в течение десяти дней. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления или платеж не были произведены надлежащим образом.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, путем заключения дополнительных соглашений, и подписаны полномочными представителями Сторон.Изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.6. В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ и нормативными актами субъекта РФ.

8.7. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, обладающих равной юридической силой для каждой из Сторон и для учреждения осуществляющего государственную регистрацию прав по Челябинской области.

8.8. К договору прилагаются: акт приема-передачи (Приложение № 1)

1. **Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2022 года |

**Акт**

**приёма-передачи**

с.Коелга

Челябинская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Арендодатель:** Администрация Коелгинского сельского поселения, в лице главы Коелгинского сельского поселения Томма Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Арендатор**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны», заключили настоящий акт приёма-передачи о следующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование муниципальное имущество: баня, площадью 81,4 кв.м. нежилое, одноэтажное, кадастровый номер: 74:07:0600023:93, адрес объекта: Челябинская область, Еткульский район, с. Коелга, ул. Мира, д.42.

У сторон претензий по техническому состоянию передаваемого имущества не имеется.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись м.п.) | **Арендатор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись м.п.) |

**ПРОЕКТ по лоту№2**

**Договор № \_\_\_\_**

**о передаче в аренду муниципального имущества**

с. Коелга

Челябинская область \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**1.Стороны договора**

**Арендодатель**: Администрация Коелгинского сельского поселения, в лице главы Коелгинского сельского поселения Томма Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**2. Предмет Договора**

2.1. Настоящий договор заключается на основании проведенного \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. аукциона на заключение договора аренды (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г. Лот № \_\_)

2.2.Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование имущество, принадлежащее Арендодателю на праве собственности: нежилое здание, площадью 51,6 кв.м, кадастровый номер 74:07:0600023:144, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, Еткульский район, с.Коелга, ул.Мира, д.42А, далее по тексту - «Имущество».

2.3.Передаваемое в аренду Имущество должно использоваться для осуществления коммерческой деятельности в сфере обслуживания населения, не запрещенной законодательством РФ.

2.4.Арендодатель гарантирует, что передаваемое в аренду Имущество не обременено правами третьих лиц, под залогом и под арестом не состоит.

2.5.Стороны подтверждают, что состояние Имущества на момент подписания настоящего договора удовлетворяет Арендатора и является пригодным для использования его в целях, указанных в п. 2.3. настоящего договора.

2.6. Предоставление Арендатором арендуемого имущества по договору субаренды третьим лицам производится, только с письменного разрешения и предварительным согласованием договора субаренды с Арендодателем.

**3. Порядок передачи Имущества в аренду**

3.1.Стороны согласились с тем, что указанное в п. 2.2. настоящего договора Имущество должно быть передано Арендодателем и принято Арендатором в течение трех дней с даты, подписания настоящего договора.

3.2.При передаче арендуемого Имущества составляется Акт приема-передачи Имущества, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1), который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3.3.Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении договора или передачи имущества в аренду. Стороны при передаче Имущества проверяют его состояние, о чем делается отметка в Акте приема-передачи.

3.4.По окончании срока аренды по настоящему договору Арендатор обязан в течение 10 (десяти) дней произвести окончательный расчет и возвратить имущество Арендодателю по Акту приема-передачи.

**4. Срок аренды**

4.1. Договор аренды заключен сроком на 5 (пять) лет с \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года по \_\_\_\_\_\_\_2027 год.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Арендодатель обязан:**

5.1.1.Передать в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего договора, Имущество Арендатору по Акту приема-передачи в состоянии, обеспечивающем его использование по назначению.

5.1.2.Контролировать техническое состояние объектов и определять необходимость проведения капитального ремонта.

**5. 2. Арендодатель имеет право:**

5.2.1.Проверять состояние и условия эксплуатации Имущества через уполномоченных им представителей, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

5.2.2.Требовать возмещения убытков, причиненных действиями или бездействием Арендатора по выполнению условий договора.

**5.3. Арендатор обязан:**

5.3.1.Своевременно принять от Арендодателя Имущество по Акту приема – передачи.

5.3.2.Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, согласно пункту 2.3. договора.

5.3.3.Своевременно и в порядке, установленном договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

5.3.4.Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имущества и нести расходы по его эксплуатации с тем, чтобы поддерживать Имущество в надлежащем состоянии, в каком оно находилось на момент передачи, с учетом естественного износа.

5.3.5.Заключить договор на оказание коммунальных услуг и производить своевременную оплату за предоставление коммунальных услуг.

5.3.6.Осуществлять неотделимое улучшение Имущества только с письменного согласия Арендодателя, и при условии наличия всех необходимых согласований с органами пожарного, санитарного и энергетического надзора и другими уполномоченными органами. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений арендованного помещения Арендодателем не возмещается.

5.3.7.Не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, а также не передавать арендные права третьим лицам в залог в качестве вклада в уставный капитал или паевого взноса, без согласия Арендодателя.

5.3.8.Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

5.3.9.Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав Арендодателя, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

5.3.10.В случае аварий, происходящих с Имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий и немедленно поставить в известность об этом Арендодателя.

5.3.11.Возместить Арендодателю ущерб, вызванный ухудшением состояния Имущества по вине Арендатора, в соответствии с законодательством РФ.

5.3.12. Не позднее, чем за два месяца письменно сообщить Арендодателю об освобождении Имущества, как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном расторжении.

5.3.13. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

5.3.14. Зарегистрировать право аренды в соответствии с действующим законодательством в учреждение осуществляющем государственную регистрацию права по Челябинской области.

**5.4. Арендатор имеет право:**

5.4.1. Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду Имуществом.

5.4.2. Арендатор обладает иными правами, предусмотренными законодательством.

**6. Платежи и порядок расчетов**

6.1. Размер арендной платы в месяц составляет \_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС, без учета коммунальных платежей. Арендатор самостоятельно производит оплату за аренду имущества через единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Челябинской области **ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца**, по следующим **реквизитам**:

ИНН 7430000534 КПП 743001001, к/с 40102810645370000062, БИК 017501500, кор/счет банка 03100643000000016900 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г.Челябинск УФК по Челябинской области (Администрация Коелгинского сельского поселения л/сч.04693025690), КБК 649 114 02053 10 0000 410, УИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В поле «назначение платежа» платежного документа указывается: «оплата по договору аренды имущества № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г., с учетом НДС.»

6.2. Арендная плата по договору может быть пересмотрена Арендодателем в сторону увеличения в одностороннем порядке в случае принятия соответствующего решения, но не более чем один раз в год.

Изменение размера арендной платы в указанном порядке является обязательным для сторон, не требует перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему и производится путем письменного уведомления Арендатора об изменении арендной платы с приложением нового расчета и это не может рассматриваться как изменение аренной платы в одностороннем порядке.

6.3. Различного рода налоги, сборы и платежи, лежащие на сторонах в связи с договором, не могут повлиять на размер арендной платы.

6.4. Если Арендатор, фактически используя Имущество, не заключил договор аренды, то сумма арендной платы за период пользования Имуществом до момента подписания договора может быть взыскана в размере арендной платы.

**7. Ответственность Сторон и разрешение споров**

7.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы по договору Арендатор обязан уплатить пени из расчета 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки.

При нарушении условий договора, при просрочке очередного платежа свыше двух месяцев Арендодатель вправе в установленном законом порядке досрочно расторгнуть договор, уведомив в письменном виде Арендатора.

7.2. При нарушении п.2.6, п.5.3.5. и п.5.3.7 договора Арендодатель вправе в одностороннем, бесспорном порядке расторгнуть Договор. Указанное нарушение также влечет признание недействительным договора, в соответствии с которым Имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот договор).

7.3. В случае выявления Арендодателем одного из нарушений, указанного в п.7.2 настоящего договора, Арендодатель направляет Арендатору уведомление о расторжении настоящего договора, за 10 календарных дней до его расторжения. Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по договору, в том числе и по коммунальным платежам, в течение 15 –ти календарных дней с момента расторжения договора.

Расторжение договора не освобождает сторону договора от исполнения принятых обязательств, в соответствии с настоящим договором.

7.4. Все возникшие в ходе исполнения договора спорные вопросы решаются в установленном законодательством порядке.

**8. Прочие условия**

8.1.Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из договора. Представителем Арендодателя по всем вопросам, связанным с разрешением споров, возникающих в ходе исполнения договора, является Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям.

8.2.Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3.Если какое либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В том случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок, договариваются о замене недействительной части Договора положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

8.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов в течение десяти дней. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления или платеж не были произведены надлежащим образом.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, путем заключения дополнительных соглашений, и подписаны полномочными представителями Сторон.Изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.6. В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ и нормативными актами субъекта РФ.

8.7. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, обладающих равной юридической силой для каждой из Сторон и для учреждения осуществляющего государственную регистрацию прав по Челябинской области.

8.8. К договору прилагаются: акт приема-передачи (Приложение № 1)

1. **Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2022 года |

**Акт**

**приёма-передачи**

с.Коелга

Челябинская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Арендодатель:** Администрация Коелгинского сельского поселения, в лице главы Коелгинского сельского поселения Томма Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Арендатор**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны», заключили настоящий акт приёма-передачи о следующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование муниципальное имущество: нежилое здание, площадью 51,6 кв.м, кадастровый номер 74:07:0600023:144, расположенное по адресу: Россия, Челябинская область, Еткульский район, с.Коелга, ул.Мира, д.42А.

У сторон претензий по техническому состоянию передаваемого имущества не имеется.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись м.п.) | **Арендатор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись м.п.) |

|  |
| --- |
| ***Форма №1*** |

|  |  |
| --- | --- |
| БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА  (если имеется фирменный бланк)  Исх. Номер:\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Организатору аукциона – *администрация Коелгинского сельского поселения* |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ** **№** \_\_\_\_\_\_

на право заключения Договора аренды имущества,

находящегося в собственности МО Коелгинское сельское поселение

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

далее именуемый Заявитель,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Заявитель

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен принять участие в открытом аукционе право заключения Договора аренды имущества, находящегося в собственности МО Коелгинское сельское поселение (далее – Договор аренды), а именно:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Описание и место расположения муниципального имущества  (объект аренды) | Технические характеристики муниципального имущества | Начальная цена договора: размер арендной платы в месяц, в том числе НДС, без учета коммунальных платежей (руб.) | Величина повышения начальной цены договора аренды (шаг аукциона) (руб.) | Срок действия договора аренды муниципального имущества | Целевое назначение |
| 1 | Баня, кадастровый номер: 74:07:0600023:93, адрес объекта: Челябинская область, Еткульский район, с. Коелга, ул. Мира, д.42 | Нежилое, одноэтажное, площадью 81,4 кв.м., стены – шлаконаливные, фундамент- бутовый, перекрытия- шлаконаливные, электроснабжение. | 3 900 | 195 | 5 лет | Использование по назначению |
| 2 | Нежилое здание, кадастровый номер 74:07:0600023:144, адрес: Россия, Челябинская область, Еткульский район, с.Коелга, ул.Мира, д.42А | Нежилое, одноэтажное, площадью 51,6 кв.м, стены – деревянные, год постройки – 1970 г., электроснабжение. | 5 600 | 280 | 5 лет | для осуществления коммерческой деятельности в сфере обслуживания населения, не запрещенной законодательством РФ |

и обязуюсь соблюдать порядок его проведения, указанный в Документации об аукционе, а в случае победы в торгах заключить договор аренды по результатам аукциона.

2. Настоящей Заявкой подтверждаю, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также, что деятельность лица, от имени которого действую, не приостановлена.

3. Настоящей Заявкой подтверждаю, что с Документацией об аукционе ознакомлен в полном объеме.

4. Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

5. Мне известно, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды, изложенные в Документации об аукционе являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

6. В случае если данной заявке на участие в аукционе будет присвоен второй номер, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями Документации об аукционе и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в аукционе.

7. В случае признания меня Победителем аукциона (либо лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и признанным единственным участником аукциона) обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с документацией об аукционе.

8. Мне известно, что предметом торга является ежемесячный платеж за аренду муниципального имущества.

9. Мне известно, что арендная плата за пользование муниципальным имуществом, включает налог на добавленную стоимость (НДС).

10.Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя, подающего заявку)

полностью соответствует обязательным требованиям к Заявителям, указанным в Документации об аукционе.

11. Контактное лицо от Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, почтовые и банковские реквизиты Заявителя на участие в аукционе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаю документы согласно описи на \_\_\_ стр.

# Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

М.П. (подпись)

**Заявка принята Организатором аукциона (уполномоченным лицом):**

**\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уполномоченное лицо по приему заявок** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Форма №2 |

**ОПИСЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,**

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности МО

Коелгинское сельское поселение

Заявка на участие в аукционе направлена Организатору аукциона от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование Заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
| 1 | *Заявка на участие в аукционе\** |  |
| 2 | *Сведения об участнике аукциона (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)* |  |
| 3 | *Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.* |  |
| 4 | *Надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель).* |  |
| 5 | *Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.* |  |
| 6 | *Устав или Учредительный договор в последней редакции* |  |
| 7 | *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, если заключение Договора аренды, или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой.* |  |
| 8 | *Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего Заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уполномоченное лицо по приему заявок** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** образец для заполнения описи

**ОПИСЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,**

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности МО

Коелгинское сельское поселение

Заявка на участие в аукционе направлена Организатору аукциона от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование Заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
| 1 | *Заявка на участие в аукционе \** |  |
| 2 | *Сведения об участнике аукциона(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)* |  |
| 3 | *Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.* |  |
| 4 | *Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя.* |  |
| 5 | *Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего Заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уполномоченное лицо по приему заявок** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*образец для заполнения описи

**ОПИСЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,**

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности МО

Коелгинское сельское поселение

Заявка на участие в аукционе направлена Организатору аукциона от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование Заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
| 1 | *Заявка на участие в аукционе\** |  |
| 2 | *Анкета (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)* |  |
| 3 | *Доверенность на осуществление действий от имени Заявителя* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего Заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уполномоченное лицо по приему заявок** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| **Форма №3** |

Сведения **о юридическом лице** (только для юридических лиц)

| № **п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике аукциона (заполняется участником аукциона)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Фактическое местонахождение,  ИНН, ОГРН организации |  |
| 7. | Банковские реквизиты  (наименование банка, БИК, ИНН, КПП, р/с и к/с) |  |
| 8. | Контактные телефоны (факс) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

Сведения об **индивидуальном предпринимателе** (**физическом лице**) –

(только для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

| № **п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике аукциона (заполняется участником аукциона)** |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Паспортные данные ( серия , номер, кем и когда выдан) |  |
|  | Сведения о месте жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) |  |
|  | ИНН |  |
|  | Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии):  1. наименование  2. серия и номер  3. кем и когда выдан |  |
|  | Контактные телефоны |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

|  |
| --- |
| ***Форма 4*** |

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, выдавшего доверенность)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Коелгинского сельского поселения, по лоту № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(номер и наименование лота)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии по торгам необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок и документов.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Заявитель**

**(уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |
| --- |
| ***Форма 5*** |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Запрос на разъяснение документации об аукционе**

**Главе Коелгинского**

**сельского поселения**

**В.А. Томм**

Просим Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п.п.** | **Раздел документации об аукционе** | **Ссылка на пункт**  **документации об аукционе,**  **которое следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес, номер факса, номер электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ) (подпись)*

М.П.

|  |
| --- |
| ***Форма 6*** |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**

**проведения осмотра имущества Лот № \_\_\_\_**

(имущество, право на которое передается по договору аренды)

Проведен осмотр имущества, являющегося объектом (-ами) аукциона, расположенного (-ых) по адресу (-ам):

|  |  |
| --- | --- |
| №  **п/п** | **Объект аукциона** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

(дата проведения осмотра объекта аукциона) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(время начала проведения осмотра объекта аукциона) \_\_\_\_час.\_\_\_\_мин.

(время окончания проведения осмотра объекта аукциона) \_\_\_\_час.\_\_\_\_мин.

Присутствуют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Ф.И.О** | **Документ, удостоверяющий личность** | **Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, участвующего в проведении осмотра объекта аукциона** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Примечание::.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(запись об отсутствии в указанное в Графике время и место начала проведения осмотра объекта аукциона претендента (ов) и (или) других заинтересованных лиц)

Подписи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо Комитета по управлению муниципальным имуществом, являющегося организатором аукциона)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные присутствующие при осмотре лица)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные присутствующие при осмотре лица)

|  |
| --- |
| ***Форма 7*** |

На бланке организации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Главе Коелгинского**

**сельского поселения**

**В.А. Томм**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

**Уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе**

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки № \_\_\_\_ на участие в открытом аукционе на заключение договора аренды муниципального имущества МО Коелгинское сельское поселение (ЛОТ №\_\_\_\_\_\_\_(*наименование лота*), проведение которого назначено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявитель**

**(уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |
| --- |
| ***Форма 8*** |

На бланке организации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Главе Коелгинского**

**сельского поселения**

**В.А. Томм**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

**Заявление**

**о предоставлении документации об аукционе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, телефон)

Прошу предоставить для ознакомления документацию об аукционе на заключение договора аренды муниципального имущества МО Коелгинское сельское поселение (Лот № \_\_\_\_(*наименование лота*) в соответствии с Извещением о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)

Дата, номер Извещения о проведение аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель**

**(уполномоченный представитель**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.